

Jahrgangsstufe 7-10

Grundsätze für die DEVA¹-Zeiten und Arbeitsstunden (AS)

- ❖ Die Arbeitsstunden können genutzt werden für soziales Lernen (Klassenrat), für Interessenunterricht und als allgemeine Lernstunden (DEVA) und in geringem Maß als Klassenleitungsstunden für Organisatorisches. Gemeinsam mit den Klassenleitungen wird der Schwerpunkt gesetzt.
- ❖ Bereite dich immer vor und bringe die notwendigen Materialien mit. (Welche Bücher und Arbeitsmittel brauchst Du? Im Schließfach oder zu Hause nutzen sie dir nichts. Sind die Aufgaben online verfügbar oder musst du vorab offline herunterladen?)

**☺ Wenn du die Zeit geschickt nutzt,
hast du Freude und Erfolg am Lernen
und zu Hause weniger Aufwand.**

Hilfreiche Hinweise für schriftliche DEVA-Aufgaben:

- ❖ Lies die Aufgabenstellungen genau durch, wenn es sein muss, auch mehrmals.
- ❖ Beachte beim Anfertigen der Aufgaben folgende Punkte:
 - ❖ Falls du eine Datei anlegen sollst, beachte die Anforderungen zum Dateinamen und Speicherort.
 - Schreibe auf einem sauberen Blatt im A4-Format, das völlig ganz ist und keine Ecke abgerissen ist.
 - Ziehe rechts und links einen Rand.
 - Schreibe auf die rechte obere Ecke das Datum und das Fach.
 - Das Thema bzw. die Aufgabenstellung steht als Überschrift deutlich abgehoben (unterstrichen oder farbig) dort.

☺ Arbeite leise: rede mit Mitschülern im Flüsterton.

- ❖ Arbeite möglichst selbstständig.
- ❖ Wenn du Hilfe brauchst, wende dich zuerst an einen Mitschüler und dann an die Lehrkraft.
- ❖ Schreibe sauber und nicht über den Rand.
- ❖ Halte die Termine ein.
- ❖ Am Wochenende kontrollieren die Eltern, ob alles erledigt wurde und ob du sauber geschrieben hast.
- ❖ Nimm auch die mündlichen Aufgaben ernst und lerne leise in den DEVA-Stunden.
- ❖ Lerne auch zu Hause (z. B. Gedicht, Vokabeln, Klassenarbeiten).
- ❖ Nicht angefertigte Aufgaben sollten nachgeholt werden.
- ❖ DEVA-Leistungsnachweise müssen erbracht werden.
- ❖ Die fertigen Lernaufgaben werden in den entsprechenden Fachhefter eingeordnet und/oder entsprechend digital gespeichert. Dieser sollte immer vollständig und gut geführt werden.

Viel Erfolg beim Lernen.

¹ DEVA –**d**igitales **e**igenverantwortliches **L**ernen